



FORMATO DE ASIGNACIÓN DE ASESOR

Código: ITT-POC-09-03

HOJA MEMBRETADA OFICIAL

Fecha de revisión: 01-Feb-24

Revisión: 0

Página: 1 de 2

Departamento: _____

No. de Oficio: _____

ASUNTO: Asesor interno de Residencias Profesionales.

C. _____

CATEDRÁTICO DEL I.T. DE TEPIC,

P R E S E N T E.

Por este conducto informo a usted que ha sido asignado para fungir como Asesor Interno del Proyecto de Residencias Profesionales que a continuación se describe:

a) Nombre del Residente:	
b) Carrera:	
c) Nombre del Proyecto:	
d) Periodo de Realización:	
e) Empresa:	

Así mismo, le solicito dar el seguimiento pertinente a la realización del proyecto aplicando los lineamientos establecidos para ello, en el procedimiento del SGC para Residencias Profesionales (ITT-POC-09).

Agradezco de antemano su valioso apoyo en esta importante actividad para la formación profesional de nuestros estudiantes.

A t e n t a m e n t e.

(10)

c.c.p. Coordinación de Carrera

c.c.p Expediente



FORMATO DE ASIGNACIÓN DE ASESOR

Código: ITT-POC-09-03

HOJA MEMBRETADA OFICIAL

Fecha de revisión: 01-Feb-24

Revisión: 0

Página: 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1.	Anotar el nombre del departamento que emite el oficio.
2.	Anotar el número del oficio correspondiente. Ejemplo: 16/001/2018.
3.	Anotar el lugar de la fecha de elaboración del oficio. Ejemplo: La Paz, B.C.S 20 de noviembre de 2018.
4.	Anotar el nombre completo y correcto del docente que se asigna como asesor del proyecto.
5.	Anotar el nombre del estudiante (o estudiantes sí en el proyecto participan más de uno) residente(s).
6.	Anotar el nombre completo y correcto de la carrera a la que pertenece el (los) estudiante (s).
7.	Escribir el nombre del proyecto que desarrollará el estudiante.
8.	Anotar el periodo de realización del Proyecto de Residencia Profesional.
9.	Anotar el nombre de la empresa donde se desarrollará el proyecto.
10.	Nombre y firma del Jefe del Departamento Académico con mayúsculas.