



Constancia de Terminación de Servicio Social
Código:ITTEPIC-VI-PO-002-05
Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1

Fecha de revisión: 01-Feb-2024
Revisión: 0
Página: 1 de 2

DEPARTAMENTO: (1)

No. DE OFICIO:(2)

Asunto: Constancia de Terminación de Servicio Social

A QUIEN CORRESPONDA:

por medio de este presente se hace constar que:

Según documentos en los archivos de esta Institución, el (la) C. (3) _____, con número de control (4) _____ de la carrera de (5) _____ realizó su Servicio Social en (6) _____, desarrollando las siguientes actividades: (7)

_____, cubriendo un total de 480 horas, durante el período comprendido del (8) _____ al (9) _____

Este servicio social fue realizado de acuerdo a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen al Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la ciudad de (10) _____, a los _____(11) días del mes de (12) _____ del año (13) _____.

Atentamente.

JEFE DEL DEPT. DE GESTIÓN
TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

DIRECTOR



Constancia de Terminación de Servicio Social
Código:ITTEPIC-VI-PO-002-05
Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1

Fecha de revisión: 01-Feb-2024
Revisión: 0
Página: 2 de 2

NÚMERO	Descripción
1	Nombre del departamento responsable.
2	Número de oficio. Ejemplo: GT-001/2005.
3	Nombre del prestatante de Servicio Social.
4	Número de control del prestatante.
5	Nombre de la carrera que se encuentra cursando.
6	Nombre de la dependencia u organismo donde realizó su Servicio Social.
7	Actividades que desarrolló el prestatante.
8	Fecha de inicio.
9	Fecha de terminación.
10	Nombre de la Ciudad, Estado.
11	Día
12	Mes
13	Año
14	Nombre del Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.
15	Nombre del Director del Plantel.