



Tarjeta de Control de Servicio Social  
Código: ITTEPIC-VI-PO-002-06  
Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1

Fecha de revisión: 01-Feb-24  
Revisión: 0  
Página: 1 de 3

NOMBRE: \_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_\_\_ SEXO: M H  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_  
No. DE CONTROL \_\_\_\_\_ CRÉDITOS APROBADOS  %

PERIODO ENERO-JUNIO  JULIO-DICIEMBRE

INICIO	TERMINACIÓN	PROGRAMA	DEPENDENCIA	HORAS ACREDITADAS

### CONTROL DE EXPEDIENTE

SOLICITUD	<input type="checkbox"/>	REPORTES BIMESTRALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CURSO DE INDUCCIÓN	<input type="checkbox"/>	REPORTE FINAL	<input type="checkbox"/>			
CARTA DE APROBACIÓN	<input type="checkbox"/>	CARTA DE TERMINACIÓN	<input type="checkbox"/>	FECHA:	<input type="text"/>	
PLAN DE TRABAJO	<input type="checkbox"/>	CONSTANCIA OFICIAL	<input type="checkbox"/>	FECHA:	<input type="text"/>	



Tarjeta de Control de Servicio Social  
Código: ITTEPIC-VI-PO-002-06  
Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1

Fecha de revisión: 01-Feb-24  
Revisión: 0  
Página: 2 de 3

OBSERVACIONES:

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

**OBJETIVO.** Mantener actualizados los expedientes de los prestantes a fin de agilizar los trámites administrativos que correspondan a la acreditación del servicio social.

**INSTRUCCIONES.** El número del apartado en el instructivo corresponde al que aparece entre paréntesis en el formato SS5.

NÚMERO	NOMBRE
1	Anotar el nombre completo del prestante, empezando por el apellido paterno, materno y nombre(s).
2	Escribir con dígitos la edad del prestante
3	Marcar con una "X" el cuadro correspondiente al sexo del prestante
4	Anotar el domicilio, éste deberá incluir la calle, número, colonia, ciudad y estado.
5	Indicar el número telefónico donde se pueda localizar al prestante.
6	Anotar el nombre completo de la carrera que cursa
7	Indicar el semestre que está cursando el prestante; para el caso de que éste haya concluido sus estudios, anotar la palabra egresado.
8	Indicar el semestre que está cursando el prestante; para el caso de que éste haya concluido sus estudios, anotar la palabra egresado.
9	Anotar el número de control del prestante
10	Indicar el porcentaje de créditos cubiertos.
11	Marcar con una "X" en el cuadro correspondiente el período del ciclo escolar en el que se está operando.
12	Anotar con dígitos día, mes y año de inicio del programa de servicio social.
13	Escribir con los dígitos día, mes y año de terminación del programa.
14	Anotar el nombre del programa al que fue asignado.
15	Indicar el nombre de la instancia.
16	Escribir el número total de horas acreditadas en el programa indicado.
17	Marcar con una "X" en el cuadro correspondiente el documento que entrega el prestante.
18	En caso de alguna aclaración, anotar

	Tarjeta de Control de Servicio Social Código: ITTEPIC-VI-PO-002-06 Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1	Fecha de revisión: 01-Feb-24 Revisión: 0 Página: 3 de 3
---	--	---

En el caso de que el prestatante realice dos programas diferentes, se anotarán los datos correspondientes por programa en cada uno de los renglones.