



Carta de Asignación / Plan de Trabajo del  
Prestador de Servicio Social

Código: ITTEPIC-VI-PO-002-07

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1

Fecha de revisión:01-Feb-24

Revisión: 0

Página: 2 de 4

**(1) CARTA DE ASIGNACIÓN /  
PLAN DE TRABAJO DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL**

**DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL**

NOMBRE COMPLETO: _____	EDAD: _____	SEXO: _____	F	M
DIRECCIÓN: _____		TEL: _____		
CALLE Y NÚMERO		COLONIA	CIUDAD Y ESTADO	
CARRERA: _____	SEMESTRE: _____			
No. DE CONTROL: _____	No. DE CRÉDITOS CUBIERTOS _____			

**DATOS DEL PROGRAMA**

NOMBRE:		OBJETIVO:						
ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Preguntar al responsable del programa acerca de las actividades que realizará y use el espacio necesario para describir adecuadamente, no se limite):								
1.-								
2.-								
3.-								
HORARIO								Total horas/semana
Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	
Hora								
PERIODO DE REALIZACIÓN (MESES)								
Mes								



Carta de Asignación / Plan de Trabajo del  
Prestador de Servicio Social

Código: ITTEPIC-VI-PO-002-07

Referencia a la Norma ISO 9001:2008  
7.2.17.5.3

Fecha de revisión: 01-Feb-24

Revisión: 0

Página: 3 de 4

EL SERVICIO SOCIAL LO REALIZARÁ DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DEPENDENCIA:

SI NO

DONDE: \_\_\_\_\_

Nombre del Responsable del programa \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Jefe de la Oficina Serv. Social del I.T.T \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA CARTA DE ASIGNACIÓN (SS4)

**OBJETIVO.** Recabar información específica sobre la ubicación física, actividades a desarrollar, horario y días de servicio social del prestador con el fin de mantener la comunicación directa con él y con la dependencia.

**INSTRUCCIONES.** El número del apartado en el instructivo corresponde al que aparece entre paréntesis en el formato SS4

#### DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL:

NO.	DESCRIPCIÓN
1	En el margen superior izquierdo aparecerá el logotipo de la Secretaría de Educación Pública, seguido del nombre del instituto tecnológico con la grafía oficial establecida por la Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológicas para cada instituto tecnológico.
2	El nombre completo del prestador, iniciando por el apellido paterno, materno y nombre (s)
3	Escribir con dígitos la edad del prestador
4	Marcar con una "X" en el cuadro correspondiente el sexo del prestador
5	Escribir el domicilio, éste deberá incluir calle, número, colonia, ciudad y estado
6	El número telefónico donde se pueda localizar al prestador
7	Escribir el nombre completo de la carrera que cursa



Carta de Asignación / Plan de Trabajo del  
Prestador de Servicio Social

Código: ITTEPIC-VI-PO-002-07

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1

Fecha de revisión: 20-Dic-23

Revisión: 0

Página: 4 de 4

8	Semestre que cursa el prestador, para el caso de que éste haya concluido sus estudios, anotar la palabra egresado
9	Escribir el número de control del prestador
10	Indicar el número de créditos cubiertos
11	Nombre del programa de servicio que desarrollará en la dependencia u organismo
12	Indicar el objetivo del programa de servicio social a desarrollar en la dependencia u organismo
13	Solicitar al responsable del programa la descripción de las actividades que realizará y enlistarlas en este campo, clara y lo más amplia posible. No se limite en el uso del espacio; este formato puede estar en dos o tres hojas.
14	Indicar el horario en que realizará su servicio social y el período efectivo de realización indicando los meses, por ejemplo: Julio, Agosto, Septiembre . . .
15	Marcar con una "X" en el cuadro correspondiente si el prestador realizará sus actividades dentro o fuera de las instalaciones de la dependencia
16	En caso de que no realice sus actividades de servicio social dentro de las instalaciones de la dependencia, anotar el lugar en donde las realizará
17	El nombre del responsable del programa en la Institución y firma
18	Nombre del Jefe de la Oficina del Servicio Social y firma
19	Indicar la fecha con dígitos (día, mes, año)