



Procedimiento de Inscripción
Código: ITT-ITC-FO-02
Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 8.4.1

Fecha de revisión: 1-Feb-24
Revisión: 0
Página: 1 de 3

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Nombre de la Empresa: _____
Domicilio: _____
Ciudad: _____
Teléfono: _____ Correo Electronico _____
Propietario o representante legal: _____ RFC: _____

PUNTOS	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
21	1. Calidad de productos comprados. (Mala 0 Pts, Buena 10 Pts., Excelente 21 Pts.).	
21	2. Precio de productos comparados comparado con proveedores similares. (Mayor 0 Pts., Igual 10 Pts. Menor 21).	
16	3. Tiempo máximo de entrega de los productos comprados (más de 5 días 8 Pts., de 2 a 5 días 12 Pts., el mismo día 16 Pts.).	
10	4. Ofrece tiempo de garantía en productos que la requieran (No ofrece 0 Pts., Si ofrece 10 Pts.).	
10	5. Proporciona catálogo de productos y servicios comprados (No proporciona 0 Pts., Si proporciona 10 Pts.).	
10	6. Atención y servicio al cliente (Mala 0 Pts., Buena 5 Pts., Excelente 10 Pts.).	
7	7. Existencia (stock) de los productos que ofrece (No tiene 0 Pts., Insuficiente 4 Pts, Suficiente	



Procedimiento de Inscripción

Código: ITT-POE-01

Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 7.2.1,
7.2.2, 7.2.3, 7.5.3

Fecha de revisión: 20-Dic-23

Revisión: 0

Página: 2 de 3

	7 Pts.).	
5	8. Actualiza su existencia (stock) de acuerdo a los nuevos productos que salen al mercado. (No 0 Pts., Esporádicamente 2 Pts., Siempre 5 Pts.).	
	TOTAL DE PUNTOS	

Comentarios:

Nota: 1. El proveedor se considera evaluado y aprobado, si totaliza un mínimo de 70 puntos.

2. La re-evaluación de proveedores debe hacerse anualmente, utilizando los criterios de este mismo formato

Nombre y Firma

Nombre y Firma
Propietario o Representante Legal



Procedimiento de Inscripción

Código: ITT-POE-01

Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 7.2.1,
7.2.2, 7.2.3, 7.5.3

Fecha de revisión: 20-Dic-23

Revisión: 0

Página: 3 de 3

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el nombre de Recursos Materiales y Servicios y/o Instituto Tecnológico.
2	Anotar el nombre de la empresa.
3	Anotar el domicilio de la empresa.
4	Anotar el nombre de la ciudad donde se localiza la empresa.
5	Anotar el número telefónico de la empresa.
6	Anotar el correo electrónico.
7	Anotar el nombre del propietario o representante legal
8	Anotar el Registro Federal de Causantes.
9	Anotar la calificación obtenida en cada criterio.
10	Anotar el total de puntos obtenidos.
11	Anotar cualquier comentario u observación pertinente.
12	Anotar el nombre y la firma del Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.