



Procedimiento de Inscripción  
Código: ITT-ITC-FO-04  
Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 8.4.2,  
8.4.3

Fecha de revisión: 1-Feb-24  
Revisión: 0  
Página: 1 de 2

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
CATÁLOGO DE PROVEEDORES APROBADOS**

FECHA: \_\_\_\_\_

No.	No. Nombre del proveedor.	R.F.C	Domicilio	No. Telefónico	No. de fax	Actividades comerciales

Elabora

Autoriza

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA



Procedimiento de Inscripción

Código: ITT-POE-01

Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 7.2.1,  
7.2.2, 7.2.3, 7.5.3

Fecha de revisión: 20-Dic-23

Revisión: 0

Página: 2 de 2

### Instructivo de llenado

Número	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico.
2	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anota la fecha de elaboración o actualización del catálogo de proveedores.
3	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anota el nombre del proveedor.
4	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anota el Registro Federal de Contribuyentes del proveedor.
5	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anota el domicilio, donde se encuentra ubicado el proveedor.
6	Anotar el número telefónico del proveedor.
7	Anotar el número de fax del proveedor.
8	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anota la actividad comercial del proveedor.
9	Anotar el nombre del Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios del Instituto Tecnológico, y lo firma.
10	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico, el Subdirector de Servicios Administrativos y recabar firma.