



Solicitud de Mantenimiento Correctivo
Código: ITT-POE-06-02
Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 7.1.3,
7.1.4

Fecha de revisión: 22-Ene-24
Revisión: 1
Página: 1 de 2

Recursos Materiales y Servicios	
Mantenimiento de Equipo	
Centro de Cómputo	

Folio:

Área Solicitante:

Nombre y Firma del Solicitante:

Fecha de Elaboración:

Descripción del servicio solicitado o falla a reparar:

c.c.p. Área Solicitante.



Solicitud de Mantenimiento Correctivo
Código: ITT-POE-06-02
Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 7.1.3,
7.1.4

Fecha de revisión: 22-Ene-24
Revisión: 1
Página: 2 de 2

Instructivo de llenado

Número	Descripción
1	Marcar con un X el Departamento a quien se dirige la solicitud.
2	El Departamento a quien va dirigida la solicitud asigna número de folio a la solicitud recibida.
3	El solicitante anota nombre del área correspondiente, (Dirección, Subdirección, Departamento o División). La solicitud puede ser llenada por cualquier trabajador de la institución.
4	El Jefe/a del área anota su nombre y firma en la solicitud de mantenimiento.
5	El solicitante anota la fecha en la que se elabora y entrega la solicitud en el Departamento al que va dirigida la solicitud.
6	El solicitante anota la descripción de las modificaciones o reparación de fallas identificadas o requeridas en los equipos y su ubicación.