



Sistema de Gestión de la Calidad  
Código: ITT-POS-03-01  
Referencia a la Norma ISO 9001:2015

Fecha de revisión: 1-feb-2024  
Revisión: 0  
Página: 1 de 2

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC**  
**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**  
**OFICINA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES**

**REQUISITOS PARA GESTIÓN DE TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL PARA LICENCIATURA, ANTE EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO. ENTREGAR EXPEDIENTE DE MANERA PERSONAL, DE LUNES A JUEVES DE 08:30 A 14:30 HRS. A PARTIR DEL 19 DE AGOSTO AL 05 DE DICIEMBRE DE 2019.**

**OPCIONES I, II, III, IV, V, VI, VII, X y TITULACIÓN INTEGRAL.**

- PASAR A LA DIVISION DE ESTUDIOS CON EL COORDINADOR DE TITULACIÓN, SOLICITAR INICIO DE TRÁMITE Y ANEXAR UNA COPIA A ESTOS REQUISITOS
- 2 COPIAS ACTA DE NACIMIENTO **EXPEDIDA AL AÑO QUE SE TITULE (Revisar que tenga firma y Sello del lugar de expedición)**
- 2 COPIAS CERTIFICADO DE BACHILLERATO **(en caso de ser titulado como técnico anexar 2 copias de la cédula)**
- 2 COPIAS CERTIFICADO PROFESIONAL
- 1 COPIA CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL
- COPIA DE CONSTANCIA DE INGLÉS APROBADO, REQUISITO PARA EGRESADOS CON RETÍCULA 1993 AL 2004
- 1 COPIA CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, REQUISITO PARA EGRESADOS DE LA RETÍCULA PREVIA AL AÑO 1993
- OFICIO ORIGINAL DE LA APROBACIÓN DEL TRABAJO PROFESIONAL (oficio de impresión se entrega al momento de entregar todos los requisitos) EXCEPTO OPCIÓN VI
- Original del recibo de pago por concepto de compulsas, derecho de examen por la cantidad de **\$1,470.00 se** paga en el depto. de RECURSOS FINANCIEROS DEL INSTITUTO.
- 2 COPIAS DE LA CURP **FORMATO NUEVO**
- FOTOGRAFÍAS (BLANCO Y NEGRO), CON PEGAMENTO INTEGRADO  
6 TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS, DE FRENTE, SIN LENTES OSCUROS, SIN SONREÍR, IMPRESAS EN PAPEL DE BUENA CALIDAD, MATE, DELGADO FONDO **BLANCO**
- **HOMBRES:** CON SACO GRIS, CAMISA BLANCA Y CORBATA, CABELLO CORTO, CON LA
  - FRENTE Y OÍDOS DESPEJADOS, SIN BARBA.
- **MUJERES:** CON SACO GRIS, BLUSA BLANCA LISA, CUELLO DENTRO DEL SACO



- SIN ESCOTE, PEINADO NO LLAMATIVO, ARREGLO NORMAL, ARETES PEQUEÑOS, CON LA FRENTE Y OÍDOS DESPEJADOS.

EN LOS CASOS DE LAS SIGUIENTE OPCIÓN ANEXAR LOS DOCUMENTOS INDICADOS

- OPCIÓN V (COPIA DEL ACTA DE CALIFICACIÓN DEL CURSO ESPECIAL DE TITULACIÓN)
- OPCIÓN VI (COPIA DEL CERTIFICADO DEL CENEVAL O EXAMEN GLOBAL POR ÁREAS DEL CONOCIMIENTO) CON UNA COPIA DEL OFICIO DE LA APROBACIÓN DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO
- PARA LA OPCIÓN VII.- (MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL). -ANEXAR CONSTANCIA DE LA EMPRESA DONDE LABORA, FIRMADA Y SELLADA, QUE COMPRUEBE Y ESPECIFIQUE, LAS INNOVACIONES, IMPLEMENTACIONES O APORTACIONES TÉCNICAS REALIZADAS., COMO LAPSO MÍNIMO DE 18 MESES DE SERVICIO. (*tiempo. puesto y actividades que realiza*). Si no existe sello, anexar Alta de Hacienda

**DOCUMENTOS ESCANEADOS EN FORMATO (PDF) EN UNA MEMORIA:**

1. ACTA DE NACIMIENTO
2. CURP
3. CERTIFICADO DE BACHILLERATO
4. CEDULA DE TECNICO (EN CASO DE SER TITULADO)
5. CERTIFICADO DE LICENCIATURA
6. CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL

**NOTA: LOS DOCUMENTOS QUE SEAN POR AMBOS LADOS DEBERAN SER ESCANEADOS EN EL MISMO ARCHIVO LOS DEMAS SON POR SEPARADO**

**LLENAR FORMULARIO EN LA SIGUIENTE LIGA:**

<https://goo.gl/forms/XP2P60Dd0MO9e6uE2>

**NOTA: LA ENTREGA DE DOCUMENTOS ES DE MANERA PERSONAL: ACUDIR CON TODOS LOS REQUISITOS TAL CUAL SE INDICAN, EN CASO CONTRARIO NO SE RECIBIRÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA**

**ENTREGADA TODA LA DOCUMENTACIÓN SE EXPIDE OFICIO DE NO INCONVENIENCIA POR PARTE DE LA UNIDAD DE TITULACIÓN, PARA QUE PUEDA PRESENTAR SU ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL.**

**INFORMACIÓN ADICIONAL: EL TIEMPO PARA ENTREGARLE TITULO Y CÉDULA UNA VEZ APROBADO SU ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL ES APROXIMADAMENTE SEIS MESES. PARA CONSULTAR ESTATUS DE TRAMITE INGRESE A LA PAGINA**

[www.tecnm.mx/dgp/](http://www.tecnm.mx/dgp/).