



Sistema de Gestión de la Calidad
Código: ITT-POS-03-01
Referencia a la Norma ISO 9001:2015


Fecha de revisión: 1-feb-2024
Revisión: 0
Página: 1 de 2

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

REQUISITOS PARA GESTIÓN DE TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL PARA LICENCIATURA, ANTE EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO. ENTREGAR EXPEDIENTE DE MANERA PERSONAL, DE LUNES A JUEVES DE 08:30 A 14:30 HRS. A PARTIR DEL 19 DE AGOSTO AL 05 DE DICIEMBRE DE 2019.

OPCIONES I, II, III, IV, V, VI, VII, X y TITULACIÓN INTEGRAL.

- PASAR A LA DIVISION DE ESTUDIOS CON EL COORDINADOR DE TITULACIÓN, SOLICITAR INICIO DE TRÁMITE Y ANEXAR UNA COPIA A ESTOS REQUISITOS
- 2 COPIAS ACTA DE NACIMIENTO **EXPEDIDA AL AÑO QUE SE TITULE (Revisar que tenga firma y Sello del lugar de expedición)**
- 2 COPIAS CERTIFICADO DE BACHILLERATO **(en caso de ser titulado como técnico anexar 2 copias de la cédula)**
- 2 COPIAS CERTIFICADO PROFESIONAL
- 1 COPIA CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL
- COPIA DE CONSTANCIA DE INGLÉS APROBADO, REQUISITO PARA EGRESADOS CON RETÍCULA 1993 AL 2004
- 1 COPIA CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, REQUISITO PARA EGRESADOS DE LA RETÍCULA PREVIA AL AÑO 1993
- OFICIO ORIGINAL DE LA APROBACIÓN DEL TRABAJO PROFESIONAL (oficio de impresión se entrega al momento de entregar todos los requisitos) EXCEPTO OPCIÓN VI
- Original del recibo de pago por concepto de compulsas, derecho de examen por la cantidad de **\$1,470.00 se** paga en el depto. de RECURSOS FINANCIEROS DEL INSTITUTO.
- 2 COPIAS DE LA CURP **FORMATO NUEVO**
- FOTOGRAFÍAS (BLANCO Y NEGRO), CON PEGAMENTO INTEGRADO
6 TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS, DE FRENTE, SIN LENTES OSCURAS, SIN SONREÍR, IMPRESAS EN PAPEL DE BUENA CALIDAD, MATE, DELGADO FONDO **BLANCO**
- **HOMBRES:** CON SACO GRIS, CAMISA BLANCA Y CORBATA, CABELLO CORTO, CON LA
 - FRENTE Y OÍDOS DESPEJADOS, SIN BARBA.
- **MUJERES:** CON SACO GRIS, BLUSA BLANCA LISA, CUELLO DENTRO DEL SACO

	<p>Sistema de Gestión de la Calidad</p> <p>Código: ITT-POS-03-01</p> <p>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</p>	<p>Fecha de revisión: 1-feb-2024</p> <p>Revisión: 0</p> <p>Página: 2 de 2</p>
---	---	---

- SIN ESCOTE, PEINADO NO LLAMATIVO, ARREGLO NORMAL, ARETES PEQUEÑOS, CON LA FRENTE Y OÍDOS DESPEJADOS.

EN LOS CASOS DE LAS SIGUIENTE OPCIÓN ANEXAR LOS DOCUMENTOS INDICADOS

- OPCIÓN V (COPIA DEL ACTA DE CALIFICACIÓN DEL CURSO ESPECIAL DE TITULACIÓN)
- OPCIÓN VI (COPIA DEL CERTIFICADO DEL CENEVAL O EXAMEN GLOBAL POR ÁREAS DEL CONOCIMIENTO) CON UNA COPIA DEL OFICIO DE LA APROBACIÓN DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO
- PARA LA OPCIÓN VII.- (MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL). -ANEXAR CONSTANCIA DE LA EMPRESA DONDE LABORA, FIRMADA Y SELLADA, QUE COMPRUEBE Y ESPECIFIQUE, LAS INNOVACIONES, IMPLEMENTACIONES O APORTACIONES TÉCNICAS REALIZADAS., COMO LAPSO MÍNIMO DE 18 MESES DE SERVICIO. (*tiempo. puesto y actividades que realiza*). Si no existe sello, anexar Alta de Hacienda

DOCUMENTOS ESCANEADOS EN FORMATO (PDF) EN UNA MEMORIA:

1. ACTA DE NACIMIENTO
2. CURP
3. CERTIFICADO DE BACHILLERATO
4. CEDULA DE TECNICO (EN CASO DE SER TITULADO)
5. CERTIFICADO DE LICENCIATURA
6. CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL

NOTA: LOS DOCUMENTOS QUE SEAN POR AMBOS LADOS DEBERAN SER ESCANEADOS EN EL MISMO ARCHIVO LOS DEMAS SON POR SEPARADO

LLENAR FORMULARIO EN LA SIGUIENTE LIGA:

<https://goo.gl/forms/XP2P60Dd0MO9e6uE2>

NOTA: LA ENTREGA DE DOCUMENTOS ES DE MANERA PERSONAL: ACUDIR CON TODOS LOS REQUISITOS TAL CUAL SE INDICAN, EN CASO CONTRARIO NO SE RECIBIRÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA

ENTREGADA TODA LA DOCUMENTACIÓN SE EXPIDE OFICIO DE NO INCONVENIENCIA POR PARTE DE LA UNIDAD DE TITULACIÓN, PARA QUE PUEDA PRESENTAR SU ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL.

INFORMACIÓN ADICIONAL: EL TIEMPO PARA ENTREGARLE TITULO Y CÉDULA UNA VEZ APROBADO SU ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL ES APROXIMADAMENTE SEIS MESES. PARA CONSULTAR ESTATUS DE TRAMITE INGRESE A LA PAGINA

www.tecnm.mx/dgp/.