Elaborar en hoja membretada oficial de la institución

**ASUNTO: CONSTANCIA**

**A QUIEN CORRESPONDA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Los que suscriben Presidente de Academia de |  | y Jefe del Departamento de |  |
|  | (especificar) |  | (especificar) |
| del Instituto Tecnológico de |  , |
|  | (especificar) |
| Se permiten hacer **CONSTAR** que el (la) C. |  |
|  | Nombre completo |
| Catedrático (a) del Departamento de  |  |
|  | (especificar) |
| Participó en el 100% de las reuniones y cumplió con las actividades encomendadas por la academia durante los semestres ENERO-JUNIO Y AGOSTO DICIEMBRE 2012. A continuación se enlistan las actividades realizadas: |
|  |  |
| No. | ACTIVIDAD |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Se extiende la presente a petición del interesado y para los fines legales que a él (ella) convengan, en |  |
|  | a los |  |
|  (fecha) |
|  |
| ATENTAMENTE |
|  |
|  |
|  |  |
| PRESIDENTE DE ACADEMIA |  |  | JEFE DEL DEPTO. DE  |  |
|  ESPECIFICAR ESPECIFICAR |
|  |
|  |  |  |
| Nombre y firma | Nombre y firma |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Vo. Bo.** |
| **Subdirector(a) Académico (a)** |
|  |
|  |  | SELLO |
|  |  |  |
| Nombre y firma |