

TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO  
SECRETARIA ACADEMICA, DE INVESTIGACION E INNOVACION  
DIRECCION DE POSGRADO, INVESTIGACION E INNOVACION  
ANEXO IX. PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTROLORIA SOCIAL 2022 PROGRAMA DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO  
TECNOLOGICO 2022

ACTIVIDADES DE CONTROLORIA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	AÑO FISCAL 2022														
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO 23			
<b>PLANIFICACION</b>																		
Desarrollar e iniciar el Responsable de Contabilidad Social.	Instancia Ejecutora	Oficio de combenmento	1															
Firma de Plan Estatal de Contabilidad Social	Instancia Ejecutora	FETCS	1															
El Responsable de Contabilidad Social deberá de organizar a partir de la publicación por parte de la instancia Normativa, los documentos que conforman la Contabilidad Social de acuerdo a la programación de la información (financiera y presentada en power point) que se ha designado para llevar la ejecución de las actividades.	Instancia Ejecutora	Documento (Fricción y presentación en power point)	2															
El Responsable de Contabilidad Social es el responsable de llevar a cabo la programación para conformación del Comité de Planeación	Instancia Ejecutora	Documento (Acta Constitutiva)	1															
<b>PRODUCCION</b>																		
Capacitar a los beneficiarios de cada una de las instancias Ejecutoras.	Instancias Ejecutoras	Lista de asistencia	1															
Asignación y entrega de los materiales de dotación.	Instancias Ejecutoras	Oficio/comunicación telefónica	1															
Proponer la conformación del Comité de Contabilidad Social (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución) a los integrantes del Comité de Contabilidad Social.	Instancias Ejecutoras	Acta de Conformación de Comité de Contabilidad Social	1															
Capacitaciones hacia los beneficiarios, docentes, directores, administrativos o personal que así lo desee.	Instancias Ejecutoras	Manuales / listas	1															
Acreditarse a los integrantes del Comité de Contabilidad Social	Instancias Ejecutoras	Registro (Lista de Asistencia)	1															
Entrega de material de dotación y capacitaciones a los Comités de Contabilidad Social.	Instancias Ejecutoras	Listas de Entrega	1															
Realizar reuniones con los beneficiarios e integrantes de los Comités de Contabilidad Social.	Instancias Ejecutoras	Manuales	2															
Recepción de Informe del Comité de Contabilidad Social	Instancias Ejecutoras	Informe de Comité	1															
<b>SEGUIMIENTO</b>																		
Registrar a los Comités de Contabilidad Social en el SCS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su registro en el SCS, los Aportes, Oubras o Servicio en el medio de Intero).	Instancia Ejecutora	Constancia de Registro	1															
Registrar en el SCS las reuniones	Instancia Ejecutora	Captura en el SCS	1															
Registro del Informe del Comité de Contabilidad Social en el SCS.	Instancia Ejecutora	Registro de Manuales	2															
Capacitación, atención y canalización de las demandas, quejas y sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten.	Instancia Ejecutora	Informe	1															
Capacitación a la contaduría, atención y canalización de las demandas, quejas y sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten.	Instancia Normativa	Informe	1															
Seguimiento de los resultados de Contabilidad Social	Instancia Normativa	Informe	1															

	Instituto Tecnológico del Tepe Oficina Asesoría Contable Caratibada app-22
Nombre de la Instancia Ejecutora: Nombre del Responsable de Contabilidad Social: Fecha de elaboración:	
Firma del Responsable:	