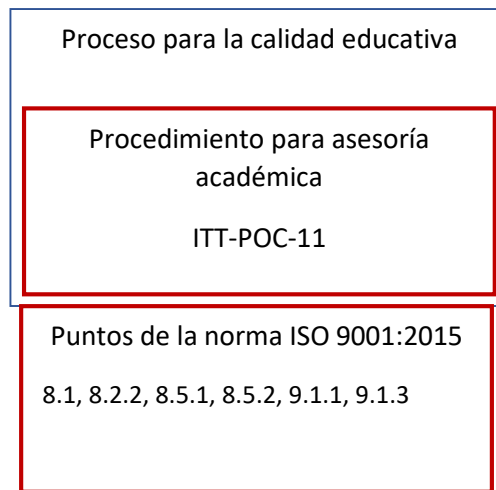


Tecnológico Nacional de México

Instituto Tecnológico de Tepic

Sistema de Gestión de la Calidad



Objetivo:

Brindar apoyo para mejorar el desempeño del estudiante en los cursos o asignaturas, encaminada a que desarrollen competencias para enfrentar con éxito las actividades de aprendizaje encomendadas por los profesores que imparten las distintas asignaturas o cursos de los programas educativos ofertados por el Instituto.

Alcance:

Aplica el presente procedimiento a todos los estudiantes de los diferentes planes de estudio ofertados en el Instituto y al personal adscrito a los diferentes departamentos académicos.

Soporte normativo:

- Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del Tecnológico Nacional de México.
- Planes de estudio para la formación y desarrollo de competencias profesionales. Octubre de 2015.
- Reglamento interior de trabajo del personal docente de los institutos tecnológicos.
- Manual de organización de los Institutos Tecnológicos.

Responsabilidades, autoridades y capacidades requeridas:

<i>Puesto a desempeñar</i>	<i>Autoridad</i>	<i>Subordinados</i>	<i>Capacidades requeridas</i>
Jefe de Departamento Académico	Subdirector Académico	Docentes del Departamento, jefe de laboratorio, auxiliar administrativo	<ul style="list-style-type: none">- Planeación- Liderazgo- Supervisión- Control- Evaluación- Facilidad de expresión oral y escrita- Capacidad para relacionarse- Conocimientos normativos y de reglamentos aplicables
Docente	Jefe de Departamento Académico	No los requiere	<ul style="list-style-type: none">- Planeación- Formación profesional afín a la asignatura- Formación docente- Conocimientos en TICs para la impartición de la asignatura
Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento Académico	No los requiere	<ul style="list-style-type: none">- Sentido de responsabilidad- Iniciativa- Discreción y seriedad- Buenas relaciones humanas- Espíritu de apoyo y comunicación- Uso de TICs para trabajo administrativo

Recursos requeridos:

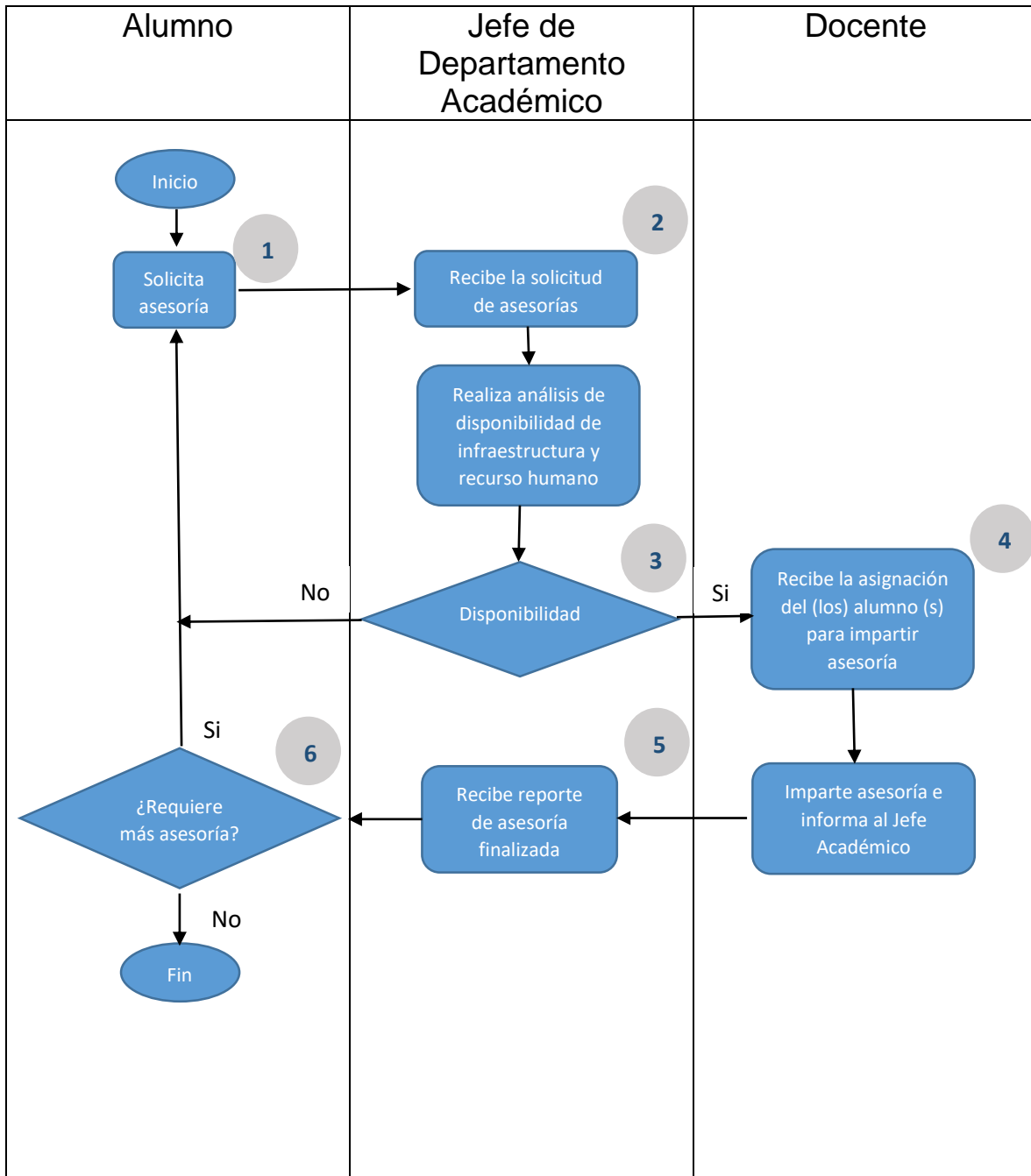
+ Infraestructura:

- Aula básica equipada con sillas acorde al número de estudiantes en la asignatura, pintarrón o similar.
- Laboratorio en caso de ser requerido por la asignatura.
- Taller en caso de ser requerido por la asignatura.

+ Materiales de consumo:

- Plumones y borrador para pintarrón o equivalente.
- Material de oficina básico para general reportes, listas y similares requeridos para la asignatura.

Diagrama de Actividades:



Descripción de actividades:

1. *Actividad:* Elabora solicitud de asesoría.

Responsable: Alumno.

Descripción:

- + Con base en las necesidades del alumno y/o por sugerencia del docente que imparte la materia, o el tutor, el alumno solicita las auditorías.

Ver Riesgos y Oportunidades en Matriz de Análisis de Riesgo

2. *Actividad:* Recibe la solicitud de asesoría.

Responsable: Jefe de Departamento Académico.

Descripción:

- + Recibe la solicitud de asesoría por parte del alumno.

Ver Riesgos y Oportunidades en Matriz de Análisis de Riesgo

3. *Actividad:* Verifica disponibilidad de espacios y recurso humano.

Responsable: Jefe Departamento Académico

Descripción:

- + Realiza un análisis de los espacios disponibles y del recurso humano posible a asignarle dicha actividad.

Ver Riesgos y Oportunidades en Matriz de Análisis de Riesgo

4. *Actividad:* Recibe asignación e imparte asesoría.

Responsable: Docente

Descripción:

- + El docente recibe del Jefe de Departamento Académico la asignación del (los) alumnos, el espacio, fecha y hora de la asesoría.

- + El docente realiza la asesoría y entrega reporte al Jefe Departamento Académico.

Ver Riesgos y Oportunidades en Matriz de Análisis de Riesgo

5. *Actividad:* Recibe reporte de asesoría.

Responsable: Jefe Departamento Académico.

Descripción:

- + El Jefe de Departamento Académico recibe el reporte de la asesoría brindada por el docente, y pregunta al alumno si requiere más asesorías.

Ver Riesgos y Oportunidades en Matriz de Análisis de Riesgo

6. *Actividad:* Determina si requiere más asesoría.

Responsable: Alumno

Descripción:

- + El alumno determina si requerirá más tiempo de asesoría y se lo hace saber al Jefe de Departamento.

Ver Riesgos y Oportunidades en Matriz de Análisis de Riesgo

Seguimiento y medición:

Las actividades de seguimiento y medición en la impartición de la asignatura se establecen en tres momentos:

- 1) **Antes de iniciar el curso:** Debe documentarse el plan de trabajo de la asignatura en el formato de Instrumentación Didáctica. Los puntos a considerar son:
 - a) La programación de las competencias a desarrollar dentro de las 16 semanas establecidas para el curso.
 - b) La consideración de los eventos propios del Instituto que pueden afectar el tiempo de impartición de la asignatura.
 - c) Los recursos y medios con los que se van a desarrollar las competencias, englobados dentro de los diferentes indicadores de alcance. En este deben de estar contemplados los mecanismos de evaluación, donde se consideren las ponderaciones o puntajes para la calificación de cada uno de los indicadores de alcance.

Indicador de medición: porcentaje de asignaturas con instrumentación didáctica

$$\% \text{ asignaturas con instrumentación} = \frac{\text{asignaturas con instrumentación didáctica}}{\text{asignaturas administradas por el departamento académico}}$$

- 2) **Durante el desarrollo del curso:** El docente debe de reportar, en los tiempos indicados por el Jefe del Departamento Académico, los avances en el desarrollo de las competencias, indicando:
 - a) El avance de los contenidos comparado con lo establecido en el programa.
 - b) La relación de los estudiantes que han logrado alcanzar las competencias desarrolladas hasta el momento.

- c) El registro de las modificaciones hechas al plan de trabajo.

Indicador de medición: porcentaje de docentes que entregan reporte de seguimiento

% asignaturas con reporte

$$= \frac{\textit{asignaturas con reporte de seguimiento actualizado}}{\textit{asignaturas administradas por el departamento académico}}$$

- 3) **Final del curso:** Se reporta, por parte del docente, los siguientes puntos:
- a) Las calificaciones alcanzadas por los estudiantes, capturadas en el sistema de control escolar.
 - b) El reporte de aprobación de los estudiantes, entre otros datos afines que el solicitante considere necesario para su evaluación.

Indicador de medición: porcentaje de docentes que entregan reporte final

$$\textit{\% docentes con reporte} = \frac{\textit{docentes que entregan reporte final}}{\textit{docentes adscritos al departamento académico}}$$

Acciones de mejora:

De una manera similar, estas pueden clasificarse en base al tiempo en que se esté llevando el desarrollo de las competencias de la asignatura:

- 1) **Antes de iniciar el curso:** Estas se dan en los ajustes o modificaciones al programa de trabajo debido al resultado de las evaluaciones diagnósticas, sobre todo si se determina que los estudiantes se encuentran por encima o por debajo de la competencia previa esperada.

- 2) ***Durante el desarrollo del curso:*** Estas acciones vienen a darse con los resultados de las evaluaciones formativas de los estudiantes y que pueden dar pie a que se modifique el programa de trabajo, así como los ajustes en tiempo en la programación del mismo.
- 3) ***Final del curso:*** Se presentan con el análisis de los reportes de aprobación finales, así como también en el análisis de los tiempos de ejecución, comparados con los programados. Otro de los factores para la mejora de acciones son el análisis de los mecanismos de evaluación.

Tabla de identificación de registros

Nombre de registro	Código	Medio de presentación	Responsable de conservarlo	Lugar de conservación
Instrumentación didáctica	ITT-POC-01-01	Electrónico	Jefe del Departamento Académico	gestiondecursos.ittepic.edu.mx
Seguimiento de actividades docentes	ITT-POC-01-02	Electrónico	Jefe del Departamento Académico	gestiondecursos.ittepic.edu.mx
Reporte final de semestre	ITT-POC-01-03	Físico	Jefe del Departamento Académico	Departamento académico
Matriz de análisis de riesgo	ITT-POC-01-04	Electrónico	Jefe del Departamento Académico	Departamento académico