



**Instituto Tecnológico de Tepic**

Contrato con el Estudiante

Código: ITT-POE-01-03

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 8.2.2, 8.2.3, 8.2.1, 8.5.2

FECHA: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Cláusulas**

**Compromisos de la Institución:**

La Institución se compromete con el Estudiante a:

- ✓ Impartir, en igualdad de condiciones, para todos, la Educación Superior Tecnológica que ofrece el Instituto.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo.

**Proporcionar el Servicio Educativo integrado por:**

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

- ✓ Cumplir los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar la participación en actividades académicas, culturales y deportivas (Concursos de Ciencias Básicas, Creatividad, Emprendedores; Actividades Deportivas y Culturales).

**PRÁCTICA DOCENTE**

- ✓ Que el docente imparta y evalúe las asignaturas de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas de Estudio.

**ATENCIÓN EN VENTANILLA**

- ✓ Proporcionar servicio eficaz (Servicios Escolares, Recursos Financieros) dentro de los horarios publicados para tal efecto.

**SERVICIOS ESTUDIANTILES**

- ✓ Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de las Coordinaciones de Carrera de la División de Estudios Profesionales (Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convalidaciones, Traslados, Orientación del Plan de Estudios).

**SERVICIOS DE APOYO**

- ✓ Proporcionar los medios para que el Estudiante realice Visitas a Empresas. Este

apoyo estará determinado por el Programa de Estudios y el Presupuesto Autorizado para tal efecto.

- ✓ Proporcionar los Servicios de Computo con que cuenta el plantel, así como los servicios del Centro de Información (préstamo interno y externo de material bibliográfico) dentro de los horarios establecidos.

**Compromisos del Estudiante:**

El Estudiante se compromete con la Institución a:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos.
- ✓ Acreditar las asignaturas de acuerdo al Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas de Estudio.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir el Reglamento Escolar de los Institutos Tecnológicos.
- ✓ Cumplir con las disposiciones reglamentarias que la Institución establezca.
- ✓ Autorizar la entrega de calificaciones a padres o tutores.
- ✓ Presentar permiso firmado por padre, madre o tutor antes de realizar alguna visita o participación foránea a eventos académicos culturales y/o deportivos de la Institución.
- ✓ Revisar las calificaciones en el Sistema Integral de Información, previo a la reinscripción.

**Lic. Manuel Ángel Uribe Vázquez**

**Director del Plantel**

**Nombre y Firma del Estudiante**

Original para Departamento de Servicios Escolares (Expediente del Estudiante)

Copia para el Estudiante.

Nota: La firma del Director podrá ser original, electrónica, impresa o facsímile

