**CONSTANCIA DE NO INCONVENIENCIA PARA EL ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL**

**1**

Tepic, Nay., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2**

**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Me permito informarle de acuerdo a su solicitud, que no existe inconveniente para que pueda Ud. Presentar su Acto de Recepción Profesional, ya que su expediente quedo integrado para tal efecto.

**ATENTAMENTE**

**3**

**JEFE DE SERVICIOS ESCOLARES**

**“Sabiduría Tecnológica, Pasión de nuestro Espíritu”®**

**Clave del instituto 18DIT0002Z**

**4**

Instructivo de llenado

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| **1** | Fecha de elaboración de la constancia |
| **2** | Nombre del egresado |
| **3** | Nombre y firma del Jefe de Servicios Escolares |
| **4** | Sello del departamento de Servicios Escolares |