



Formato para Requisición de Bienes y Servicios

Código: ITT-T-AD-05-RG-03

Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.5.3

Fecha de revisión:
13-abril-2026

Revisión: 0

Página: 1 de 3

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC

Fecha de Elaboración:

Folio No.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL ÁREA SOLICITANTE:

FECHA Y ÁREA SOLICITANTE:

¿Los bienes o Servicios están contemplados en el Programa Operativo Anual?

SÍ

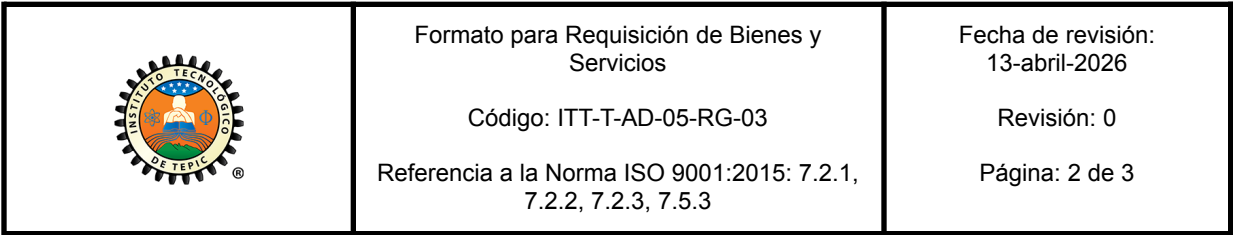
☐

NO

☐

CLAVE PRESUPUESTAL	PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS	COSTO ESTIMADO TOTAL + IVA

LO ANTERIOR PARA SER UTILIZADO EN:



DIRECTOR

Instituto Tecnológico de Tepic



Formato para Requisición de Bienes y
Servicios

Código: ITT-T-AD-05-RG-03

Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 7.2.1,
7.2.2, 7.2.3, 7.5.3

Fecha de revisión:
13-abril-2026

Revisión: 0

Página: 3 de 3

8	El área solicitante anota la cantidad de bienes o servicios requeridos
9	El área solicitante anota la unidad de medida de los bienes o servicios requeridos.
10	El área solicitante anota la descripción completa y a detalle, con las características o condiciones correspondientes, del bien o servicio solicitado.
11	El área solicitante anota el costo estimado total de cada bien o servicio solicitado considerando el IVA.
12	El área solicitante anota el uso o justificación del bien o servicio solicitado para llevar a cabo la acción de la meta correspondiente.
13	El nombre de la persona que recibe el cheque
14	El solicitante anota el nombre del Jefe del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación y recaba firma.
15	El área solicitante anota el nombre del Subdirector de Área solicitante y recaba firma
16	El área solicitante anota el nombre del Director en el Instituto Tecnológico y recaba firma después de la del punto 14