

**Formato para Catalogo Proveedores Aprobados****Código: ITT-T-AD-05-RG-04****Referencia a la norma ISO 9001:2015 7.1.5.2, 8.2****Revisión 1****Hoja: 1 de 2****INSTITUTO TECNOLÓGICO DE _____(1)_____****DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS****CATALOGO DE PROVEEDORES APROBADOS****FECHA (2) _____**

No.	NOMBRE DEL PROVEEDOR	R.F.C.	DOMICILIO	NÚM. TELÉFONICO	CORREO ELECTRÓNICO	ACTIVIDADES COMERCIALES
1	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

**ELABORA
(9)****AUTORIZA
(10)****NOMBRE Y FIRMA****NOMBRE Y FIRMA**

	Formato para Catalogo Proveedores Aprobados	Código: ITT-T-AD-05-RG-04
	Referencia a la norma ISO 9001:2015 7.1.5.2, 8.2	Revisión 1
		Hoja: 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el nombre del instituto Tecnológico.
2	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anotan la fecha de elaboración o actualización del catálogo de proveedores.
3	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anotan el nombre del proveedor.
4	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anotan el Registro Federal de Contribuyentes del proveedor.
5	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anotan el domicilio, donde se encuentra ubicado el proveedor.
6	Anotar el número telefónico del proveedor.
7	Anotar el contacto de correo electrónico del proveedor.
8	El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anotan la actividad comercial del proveedor.
9	Anotar el nombre del Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios del Instituto Tecnológico , y lo firma
10	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico, el Subdirector de Servicios Administrativos y recabar firma.
Fecha de revisión:	01-02-2024
Responsable	Recursos Materiales y Servicios