

	Instructivo para desarrollo de proyecto individual Código: ITT-T-AD-06-PR-01 Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 8.1, 8.2.2, 8.3.4, 8.5.1, 8.5.2, 9.1.1, 9.1.3	Fecha de revisión: 13-abril-2026 Revisión: 0 Página: 1 de 5
---	--	--

Generalidades:

Aclarar que los proyectos individuales se realizan para solventar necesidades de los departamentos o la institución en general.

El proceso de la Planeación Estratégica parte de una pirámide básica: Plan General, Programa Específico y Proyectos Estratégicos. El proyecto es el trayecto que se recorre desde lo que se quiere llevar a la práctica a través de una idea para solucionar un problema, hasta que se soluciona y se cumple la meta. Un proyecto es un elemento más de una planificación estratégica sobre un problema. En teoría se debe contar con un plan que englobe varios programas de actuación. Cada programa debería contar con, al menos, un proyecto, que es el elemento más práctico de esta pirámide.

De manera práctica debe entenderse como el conjunto de acciones interrelacionadas que se llevarán a cabo para alcanzar uno o más objetivos determinados, (con sus respectivas metas), en un cierto período de tiempo y mediante la participación de individuos y la utilización de recursos específicos, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE TRABAJO.

Se describen brevemente los elementos centrales de un proyecto, de acuerdo a la metodología de la planeación estratégica, resaltando qué y cómo cada parte debe escribirse para que cualquier persona que está a cargo de un proceso, pueda redactarlo y operarlo con certeza de metas alcanzadas. La estructura básica es la siguiente:

1. El título y justificación del proyecto.
2. Quién lo hace. Presentación.
3. Por qué se hace. Fundamentación.
4. Dónde lo hacemos. Localización.
5. Para quién. Destinatarios.
6. Para conseguir qué. Objetivos y sus metas.
7. Cómo conseguirlo. Metodología y actividades.
8. Cuándo se hace. Temporalización.
9. Con quién se cuenta para hacerlo. Los recursos humanos.
10. Con qué se cuenta para hacerlo. Los recursos materiales.
11. Cuánto cuesta. Los recursos económicos. Presupuesto y obtención de recursos.
12. Cómo saber si se ha hecho bien. La evaluación.

	Instructivo para desarrollo de proyecto individual Código: ITT-T-AD-06-PR-01 Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 8.1, 8.2.2, 8.3.4, 8.5.1, 8.5.2, 9.1.1, 9.1.3	Fecha de revisión: 13-abril-2026 Revisión: 0 Página: 2 de 5
---	--	--

13. Para la posteridad. La memoria / informe final.

Objetivo:

Se entiende como objetivo al logro de las metas que sirven para indicar el destino del proyecto. Una buena formulación de los objetivos, tanto de los generales como de los específicos, facilita enormemente la realización del resto del proyecto. En definitiva, es clave definir lo mejor posible los objetivos para que el proyecto tenga la calidad deseada.

Existen dos tipos de objetivos, los generales y los específicos; los generales expresan con claridad la alternativa de solución (para la problemática o actividad) que se llevará a efecto. Este objetivo general debe explicitar el propósito del proyecto, debe ser concordante con lo que se pretende resolver y con el título del proyecto. Mientras que los específicos corresponden a la desagregación del objetivo general, por lo que en conjunto deben permitir que la situación o el problema a resolver se cumpla cabalmente.

Para reducir el grado de ambigüedad respecto de lo que se desea alcanzar, se deben plantear el objetivo general y objetivos específicos recortándolos en verbos activos y su forma infinitiva, (terminados en ar, er, ir). Sirve también cuestionarse al respecto de la siguiente manera:

¿Qué es un objetivo?

Son los resultados parciales en el logro de las metas; expresados como logro observable o medible en la meta. Contesta el qué, cuánto, cuándo, quién y dónde. Los objetivos son los vehículos de corto plazo para lograr las metas. Se expresan en términos de resultados esperados o comportamiento observable y medible, es decir, la competencia profesional a lograr. Incluyen elementos para evaluar el cambio y el progreso en el tiempo, ya sea un aspecto conductual, cognitivo o actitudinal del sujeto que aprende.

Los objetivos deben contestar las siguientes preguntas:

- ¿Qué? Situación que se desea alcanzar.
- ¿Cuánto? Porción de la situación que se desea alcanzar.
- ¿Cuándo? Fecha en la que se espera alcanzar la situación.
- ¿Quién? Grupo de personas en los cuales se logrará la situación.
- ¿Dónde? Área geográfica, lugar, institución u oficina donde se logrará la situación.

Los criterios que debe llenar un objetivo

¿Tiene relación el objetivo con la meta?

¿Es posible observar o medir los resultados que desea alcanzar?

¿Se puede identificar la población a quien va dirigida la acción?

	Instructivo para desarrollo de proyecto individual Código: ITT-T-AD-06-PR-01 Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 8.1, 8.2.2, 8.3.4, 8.5.1, 8.5.2, 9.1.1, 9.1.3	Fecha de revisión: 13-abril-2026 Revisión: 0 Página: 3 de 5
---	--	--

¿Se puede medir específicamente el nivel de logro esperado?

¿Se pueden identificar las condiciones bajo las cuales se han de lograr los objetivos?

¿Es a corto plazo el tiempo pautado para su ejecución?

IMPORTANTES - deben responder a los asuntos críticos y su orden de prioridad.

PROMUEVAN ACCIÓN - deben sugerir actividades que facilitarán el que los mismos se alcancen.

MEDIBLES - Se podrá determinar si se alcanzaron al nivel deseado en el tiempo indicado.

JUSTIFICABLES - Existe evidencia para apoyarlos.

Características de un objetivo

Se redactan en infinitivo.

Está relacionado con una meta.

Es medible y observable a través de las metas.

Especifica el grupo al que el objetivo aplica.

Especifica un criterio de evaluación.

Aclara las condiciones bajo las cuales se puede lograr.

Especifica, aunque no siempre, el período de tiempo requerido para alcanzarlo.

Metas:

Las metas corresponden a la cuantificación de aquello que se pretende lograr, según los enunciados de los objetivos específicos. Es conveniente plantear una meta por cada objetivo específico; se deben redactar en verbos infinitivos, especificando lo más que se pueda la acción, por ejemplo:

1. Diseñar las maquetas de los edificios de...
2. Elaborar y publicar dos revistas de difusión científica, cultural y recreativa orientada a los alumnos del Instituto en los próximos ocho meses;
3. Elaborar un manual de prácticas, etc.

Descripción de actividades:

Las actividades se refieren al ¿Cómo se va a hacer?, cómo se alcanzarán los objetivos, complementando a las estrategias y/o procedimientos del proyecto. Constituyen el conjunto de

	Instructivo para desarrollo de proyecto individual Código: ITT-T-AD-06-PR-01 Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 8.1, 8.2.2, 8.3.4, 8.5.1, 8.5.2, 9.1.1, 9.1.3	Fecha de revisión: 13-abril-2026 Revisión: 0 Página: 4 de 5
---	--	--

acciones requeridas para lograr los resultados finales identificados en los objetivos y en las metas; por esta razón se deducen de ellos.

Cronograma: planeación de las actividades, indicando su periodo de ejecución, es decir, cuándo se iniciarán y cuándo terminarán. Esto da claridad acerca de la secuencia con las que irán ejecutando las actividades y el momento en que serán requeridos los recursos. Por otra parte, el periodo de ejecución servirá para controlar los avances del proyecto.

Presupuestos y recursos:

En esta sección se incluyen los costos de los insumos o gastos necesarios para realizar las actividades necesarias para lograr las metas. Para poder desarrollar las actividades, cada una requiere de ciertos recursos o insumos. Estos recursos pueden ser de diferente índole: materiales, humanos, físicos, económicos, etc. Al determinar los recursos también es necesario determinar la cantidad y por cuánto tiempo se requiere de ellos.

Se deben explicar todos los materiales tanto con los que se cuenta como los que se van a necesitar para la realización y puesta en práctica del proyecto. Conviene crear un anexo donde se explican las funciones de cada material a utilizar.

En el apartado de financiación debe explicarse correctamente y acompañarse de un presupuesto todo lo que se solicita a la entidad demandante, ya sea un particular o una entidad o asociación.

Es recomendable hacer constar que todo proyecto no debe depender de un único cauce de financiación, pues generalmente las entidades públicas desestiman ese tipo de proyectos y a la vez corremos el peligro de que, si la empresa, entidad, organización no aporta el dinero, el proyecto puede desaparecer sin llegar a completar su vida y por lo tanto dejándolo sin evaluar.

Evaluación:

Una de las partes más importantes de un proyecto es la inclusión de una evaluación que pueda asegurar la racionalización y cuantificación de los objetivos expuestos en el proyecto.

Generalmente se encuentran tres tipos de evaluación en el proyecto.

1. Evaluación inicial: Está generalmente se basará en un análisis de la realidad del entorno en el que se desarrollará el proyecto y que da pie a nuestra fundamentación. Aquí se explican los métodos utilizados, aunque también se da cabida a otros métodos.
2. Evaluación procesual: Para proyectos de medio o largo plazo, es recomendable tener una evaluación que permita verificar el cumplimiento de los objetivos específicos durante el mismo desarrollo del proyecto. Es por esto que se deben exponer métodos y herramientas que ayuden a valorar tanto cuantitativamente como cualitativamente los progresos realizados en la consecución de los objetivos.



Instructivo para desarrollo de proyecto
individual

Código: ITT-T-AD-06-PR-01

Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 8.1,
8.2.2, 8.3.4, 8.5.1, 8.5.2, 9.1.1, 9.1.3

Fecha de revisión:
13-abril-2026

Revisión: 0

Página: 5 de 5

3. Evaluación final: demuestra si fueron alcanzados los objetivos generales y específicos que en un principio se plantearon.

Mediante estas evaluaciones anteriormente mencionadas se obtiene una valoración cierta sobre la necesidad de replantear los objetivos descritos anteriormente o la propuesta de un nuevo proyecto.