

Control de Cambios del SGC (CCSGC)

Apreciable colaborador,

El presente instrumento digital de formulario tiene como propósito el registro de una Solicitud para realizar Modificaciones al Sistema de Gestión de Calidad del TecNM - Instituto Tecnológico de Tepic. Estas solicitudes contemplan la captura de la información siguiente:

- 1. Propósito del cambio;
- 2. Tipo de cambio;
- 3. Fuente del cambio;
- 4. Descripción del cambio;
- 5. Consecuencias (R: riesgos u O: oportunidades);
- 6. Requisito del SGC;
- 7. Descripción del requisito del SGC;
- 8. Recursos necesarios para el cambio;
- 9. Monto requerido;
- 10. Responsables del cambio;
- 11. Fecha de cumplimiento;
- 12. Estado de cumplimiento.

Es imperativo contar con los datos pertinentes para elaborar la solicitud y en lo posterior, se emitirá el documento con el registro de sus datos capturados a su correo electrónico.

Atentamente,

Responsable del SGC.

** Indica que la pregunta es obligatoria*

Fecha de revisión:
05-agosto-2026
Revisión: 0

Datos personales

1. Nombre completo *

Inicie por apellidos y nombre: SÁNCHEZ MÉNDEZ JOSÉ

2. Cargo que desempeña *

Dropdown

Marca solo un óvalo.

- ☐ Director
- ☐ Subdirector
- ☐ Jefe de Departamento
- ☐ Coordinador
- ☐ Encargado de oficina
- ☐ Responsable del SGC

3. Departamento *

Dropdown

Marca solo un óvalo.

- ☐ DEPARTAMENTO ACADÉMICO
- ☐ SERVICIOS ESCOLARES
- ☐ RECURSOS HUMANOS
- ☐ RECURSOS MATERIALES
- ☐ DESARROLLO ACADÉMICO
- ☐ ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
- ☐ DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
- ☐ GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
- ☐ COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN
- ☐ CENTRO DE CÓMPUTO
- ☐ RECURSOS FINANCIEROS
- ☐ MANTENIMIENTO DE EQUIPO
- ☐ ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
- ☐ CENTRO DE INFORMACIÓN
- ☐ SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
- ☐ SUBDIRECCIÓN
- ☐ DIRECCIÓN

Propósito de los cambios y sus consecuencias potenciales.

4. Propósito del cambio: *

Ejemplo: Mejorar la rentabilidad empresarial

5. Tipo de cambio: *

Ejemplo: Cambios en los Objetivos de Calidad

6. Fuente del cambio: *

 Dropdown

Marca solo un óvalo.

- ☐ Análisis de contexto
- ☐ Quejas de clientes
- ☐ No conformidades
- ☐ Revisión por la dirección
- ☐ Medición de satisfacción de clientes
- ☐ Planeamiento estratégico
- ☐ Investigación de mercado
- ☐ Auditoría interna
- ☐ Auditoría externa
- ☐ Otros.

7. Otros:

Si eligió otros, describa la fuente del cambio que no aparezca en la lista.

8. Descripción detallada del cambio: *

9. Describa las consecuencias (riesgos u oportunidades) *

Describa detalladamente en el formato Rx u Ox, ejemplo:

O1 - Mejora de integridad e identidad organizacional.

R1 - Sobrecostos y pérdida de rentabilidad.

Integridad del SGC, disponibilidad de recursos y asignación de responsabilidades.

Integridad del SGC

10. Número del requisito del SGC: *

Ejemplo: 5.2

11. Descripción del requisito del SGC: *

Ejemplo: Política de calidad.

Disponibilidad de recursos

12. Recursos necesarios para el cambio: *

Describir los recursos necesarios:

1. Humanos (Revisión por la alta dirección)
2. Materias primas.
3. Equipos (3 computadoras; 1 licencia Solidworks)

13. Monto (estimación)

Solo si se dispone del mismo o si aplica.

Asignación de responsables

14. Responsable del cambio: *

Nombre del puesto, ejemplo: JEFE DE DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA CIVIL

15. Fecha de cumplimiento: *

Ejemplo: 7 de enero del 2019

16. Estado del cumplimiento. *

Dropdown

Marca solo un óvalo.☐ PENDIENTE☐ EN PROCESO☐ TERMINADO

Validación de solicitud

Expreso que los datos en la presente solicitud son verdaderos. Cuento con la evidencia de trabajo para su respaldo y asumo la responsabilidad que corresponda de acuerdo al nivel de la **representación que ostento en el TecNM-Instituto Tecnológico de Tepic.**

17. Validar: *

Selecciona todos los que correspondan.☐ ACEPTO

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios