



1. OBJETIVO

Cumplir con la normativa para la acreditación de un programa de lengua extranjeras, con la finalidad de cumplir el requisito del proceso de titulación integral en los planes de estudio de nivel licenciatura para la formación y desarrollo de competencias profesionales del Instituto.

2. ALCANCE

Aplica para todos los estudiantes del Instituto Tecnológico de Tepic, a través de la Coordinación de Lenguas Extranjeras del Instituto.

3. REFERENCIAS

Soporte normativo:

- 1- Manual del Sistema de Gestión de la Calidad
- 2- Manual de Lineamiento Académico-Administrativo del Tecnológico Nacional de México, octubre 2015.
- 3- Lineamiento para la Operación y Administración del Programa Coordinador de Lenguas Extranjeras en los Institutos Tecnológicos, Unidades y Centros adscritos al Tecnológico Nacional de México, marzo 2015.

4. RESPONSABILIDADES

4.1 Matriz de responsabilidades

Nota guía: En la tabla, escriba los cargos que participan y qué hace cada uno. En “Evidencia/registro” anote qué documento prueba que se hizo (formato, lista, bitácora). En “Competencia/referencia” puede poner ITT-POE-03 u otra referencia del SGC, si aplica.

Responsable	Actividad	Evidencia / registro	Competencia / referencia
Coordinador(ra) de Lenguas Extranjeras	Elabora y publica las convocatorias para cursos de inglés y para examen de acreditación de inglés.	Convocatorias publicadas	
Coordinador(ra) de Lenguas Extranjeras	Verificación de certificado de Institución Externa	Declaración de resultados: Plataforma Cambridge	
Coordinador(ra) de Lenguas Extranjeras	Emitir constancia de acreditación de segundo idioma	Base de datos	
Prestador de Servicios Profesionales	Entrega evidencias del estudiante en periodo establecido	Listas de calificaciones	

ELABORÓ Neidy Delgado San Román Coordinadora de Lenguas Extranjeras Firma: _____ Fecha: 19-marzo-2026	REVISÓ Israel Arjona Vizcaíno Subdirector de Planeación y Vinculación Firma: _____ Fecha: 19-marzo-2026	AUTORIZÓ Manuel Ángel Uribe Vázquez Director del Instituto Tecnológico de Tepic Firma: _____ Fecha: 19-marzo-2026
---	---	---

Toda copia en PAPEL es un Documento No Controlado a excepción del original.



Responsable	Actividad	Evidencia / registro	Competencia / referencia
Estudiante	Solicitar opciones para cubrir el requisito de segunda lengua	Correo electrónico	

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

5.1 Actividades (secuencia e interacción)

5.1.1 Actividad: Solicita curso de inglés

Responsable	Estudiante
Entrada	Solicitud en plataforma MiTec
Acción	Elegir curso en la plataforma MiTec
Comunicación (a quién/medio)	Coordinación/Plataforma MiTec
Salida: Registro / evidencia	Registro en plataforma MiTec

5.1.2 Actividad: Solicita examen de acreditación de inglés

Responsable	Estudiante
Entrada	Solicitud en formulario
Acción	Elije fecha de examen
Comunicación (a quién/medio)	Coordinación/formulario
Salida: Registro / evidencia	Registro en formulario

5.1.3 Actividad: Verificación de certificado de institución externa

Responsable	Coordinador(ra) de Lenguas Extranjeras
Entrada	Certificado de institución externa
Acción	Verificación en plataforma
Comunicación (a quién/medio)	Institución externa/plataforma
Salida: Registro / evidencia	Declaración de resultados

5.1.4 Actividad: Genera acta de calificaciones

Responsable	Prestador de servicios profesionales
Entrada	Evaluación del curso
Acción	Asentar calificaciones
Comunicación (a quién/medio)	Coordinación/Plataforma MiTec
Salida: Registro / evidencia	Acta de calificaciones

5.1.5 Actividad: Emite constancia de acreditación del segundo idioma (liberación)

Responsable	Coordinador(ra) de Lenguas Extranjeras
Entrada	Resultados aprobatorios
Acción	Elaboración de constancia
Comunicación (a quién/medio)	Estudiante/correo institucional
Salida: Registro / evidencia	Constancia de acreditación del dominio de un segundo idioma



6. RIESGOS Y OPORTUNIDADES

ID Matriz de riesgos	Actividad	Riesgo u oportunidad	Acción / tratamiento	Impacto
R-01	5.2.1 Solicita curso de inglés	No apertura del curso solicitado	Se ofrece otro curso que se adapte a su horario	Bajo
R-02	5.2.2 Solicita examen de acreditación de inglés	No alcanzar fecha para la aplicación del examen por no realizar el proceso a tiempo	Se registra en lista de espera para nuevas fechas	Bajo
R-03	5.2.3 Verificación de certificado de institución externa	Que el certificado sea apócrifo	Se verifica en plataforma oficial	Bajo
R-04	5.2.4 Genera acta de calificaciones	No se pueda emitir el acta de calificaciones en los periodos establecidos porque no se registraron en la plataforma	Concientizar al prestador de servicios profesionales de la importancia de respetar los periodos establecidos	Bajo
R-05	5.2.5 Emite constancia de acreditación del segundo idioma	No elaborar la constancia de acreditación de manera oportuna	Dar seguimiento a la entrega de resultados/calificaciones	Bajo

7. INDICADORES

Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Responsable	Fuente de datos / registro
Estudiantes que acreditan el dominio de una segunda lengua por aprobación de curso	No. estudiantes acreditados/ No. Alumnos que completaron los cursos	90%	Semestral	Coordinación y Estudiante	Plataforma MiTec
Estudiantes que acreditan el dominio de una segunda lengua por examen	No. De estudiantes que aprobaron/ No. De solicitudes	90%	Semestral	Coordinación y Estudiante	Base de Datos



Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia	Responsable	Fuente de datos / registro
Estudiantes que acreditan el dominio de una segunda lengua por verificación de certificado de institución externa	No. De certificados verificados/ No. De solicitudes de verificación	100%	Semestral	Coordinación y Estudiante	Plataforma de institución externa
Porcentaje de Estudiantes que acreditan el dominio de una segunda lengua	(No. estudiantes validados / No. total de estudiantes que solicitaron) x 100	100%	Semestral	Coordinación y Estudiante	Base de Datos

Acción ante desviación (sugerida): si el indicador no cumple la meta, definir causa, acción y responsable; gestionar el cambio mediante 10 (Control de cambios) y, si corresponde, iniciar Acción Correctiva.

8. CONTROL DE SALIDAS NO CONFORMES

Criterio de aceptación (qué debe cumplir)	Punto de verificación (actividad o etapa del proceso)	Acción a realizar y disposición si no cumple	Registro o evidencia generada
Entrega de acta de calificaciones	Plataforma	Sensibilizar al prestador de servicios profesionales del cumplimiento oportuno en la entrega de evidencias para la mejora continua.	Formato enviado vía correo electrónico

Si el mismo problema se repite o es grave, se debe levantar conforme al procedimiento de Acción Correctiva.

9. CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA

Documento/Registro	Código (si aplica)	Responsable de resguardo	Medio (físico/digital)	Tiempo de retención	Disposición final
Constancia de acreditación del dominio de un segundo idioma	N/A	Coordinación de Lenguas Extranjeras	Digital	Permanente	N/A
Acta de calificaciones	N/A	Coordinación de Lenguas Extranjeras	Digital	Permanente	N/A



Documento/Registro	Código (si aplica)	Responsable de resguardo	Medio (físico/digital)	Tiempo de retención	Disposición final
Student Score Roster	N/A	Coordinación de Lenguas Extranjeras	Físico/Digital	Permanente	N/A
Declaración de resultados	N/A	Coordinación de Lenguas Extranjeras	Digital	Permanente	N/A

10. CONTROL DE CAMBIOS

Nota guía: Registre y autorice cambios y versiones.

Revisión	Fecha	Descripción del cambio	Autoriza
0	19-marzo-2026	Nueva creación	M.A. Manuel Ángel Uribe Vázquez