



Oficio de Solicitud de Visitas a Empresas
Código: ITT-T-VI-34-RG-02
Referencia a la Norma ISO 9001:2008: 7.2.1,
7.5.1

Fecha de revisión:
13-abril-2026
Revisión: 0
Página: 1 de 2

DEPARTAMENTO: _____

No. DE OFICIO: _____

LUGAR Y FECHA: _____

C. _____

PRESENTE

Que el presente sirva para saludarle y con la finalidad de reforzar los conocimientos adquiridos en el aula, solicitarle sea autorizada una visita a las instalaciones de la empresa que usted atinadamente dirige, a un grupo de _____ estudiantes de la(s) carrera(s) de _____ de este Instituto, quienes acudirán bajo la responsabilidad de(l) (la) C. _____.

El área a observar y objetivo de la visita es:

_____.

De ser aceptada la visita, desearía que se programara para el día _____ en el turno _____. Para cualquier aclaración puede comunicarse con _____, a la extensión _____.

De la misma manera solicito nos comunique requisitos de seguridad y presentación que deberán cubrir los participantes en la visita.

Agradezco la atención que tenga a bien brindar a la presente y me despido.

A T E N T A M E N T E

JEFE(A) DEL DEPTO. DE GESTIÓN TEC. Y VINCULACIÓN

c.c.p. Archivo



Oficio de Solicitud de Visitas a Empresas
Código: ITT-T-VI-34-RG-02
Referencia a la Norma ISO 9001:2008: 7.2.1,
7.5.1

Fecha de revisión:
13-abril-2026
Revisión: 0
Página: 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1	Número del oficio correspondiente. Ejemplo: GT-001/2003.
2	Lugar y fecha de elaboración del oficio.
3	Nombre completo y correcto de la persona que dirige la empresa.
4	Nombre correcto del cargo que ocupa la persona que dirige la empresa.
5	Nombre correcto de la empresa.
6	Cantidad total de alumnos que están contemplados para realizar la visita.
7	Nombre completo y correcto de la carrera a la que pertenecen los alumnos.
8	Empresa, organismo o dependencia.
9	Describir el área a visitar y/o observar en la empresa.
10	Fecha. Ejemplo: viernes 5 de marzo de 2003.
11	Turno en el que se realizaría la visita. Ejemplo: Matutino o vespertino.
12	Nombre completo y correcto de la persona que está atendiendo directamente la actividad.
13	Número de extensión telefónica de la oficina correspondiente.
14	Nombre completo y Firma del Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.